

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.01(П)**  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (проектно-технологическая практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
54.03.01 Дизайн

направленность (профиль)  
Дизайн среды и интерьер

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр   | 6               | Итого      |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля  | Зачет с оценкой |            |
| Вид занятий   |                 |            |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 1,8             | 1,8        |
| Промежуточная аттестация                              | 0,2             | 0,2        |
| Контактная работа                                     | 2               | 2          |
| Иные формы  | 106             | 106        |
| <b>Итого</b>  | <b>108</b>      | <b>108</b> |

Программу практики составил:

доцент, кандидат культурологии, Кузьмина М.С.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

54.03.01 Дизайн

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2030 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании центра дизайна

(протокол заседания №9 от «26» апреля 2026 г.).

---

## **1. Цель практики**

Цель:

- ознакомление с профессиональной деятельностью дизайнеров в условиях действующего предприятия, организации;
  - приобщение к социальной среде предприятия, организации, приобретение социально-личностных компетенций;
  - приобретение опыта практического решения профессиональных задач, самостоятельно и в составе коллективов исполнителей;
  - развитие, закрепление полученных теоретических знаний и профессиональных умений;
  - подбор материалов для выполнения студенческих НИР, проектных работ, подготовки выпускной квалификационной работы.
- подготовка, оформление, презентация на кафедре отчета по практике.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Предпринимательская деятельность. Управление стартап-проектами», «Профессиональный иностранный язык 1», «Психология», «Проектирование в дизайне среды 1», «Компьютерные технологии в дизайне 4», «Фотография», «Оборудование и благоустройство средовых объектов и комплексов», «Бионика в дизайне и архитектуре», «Экспозиционный дизайн», «Учебная практика (творческая практика)».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Технологии продвижения и продаж», «Проектирование в дизайне среды 3», «Компьютерные технологии в дизайне 6», «Ландшафтное проектирование и малые архитектурные формы», «Дизайн-мышление 1», «Производственная практика (творческая практика)».

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики:

стационарная, выездная

Формы проведения практики:

непрерывно

## **4. Тип практики**

проектно-технологическая

## **5. Место проведения практики**

- профильные выставки, музеи, памятники архитектуры, объекты культурного наследия, природные туристические объекты, расположенные в г.о. Тольятти;
- парковый комплекс истории и техники имени К. Г. Сахарова, набережные и пешеходные зоны г.о. Самара, Самарский областной историко-краеведческий музей имени Петра Алабина, Самарский художественный музей, Музей авиации и космонавтики г.о. Самара, туристические объекты Жигулевского природного заповедника;
- инновационно-технологический центр ТГУ;

- малые инновационные предприятия при ТГУ;
- Центр урбанистики и стратегического развития территорий Тольяттинского государственного университета;
- Жигулевский государственный природный биосферный заповедник им. И.И. Спрыгина;
- аудитории и компьютерные классы Центра «Дизайн» Архитектурно-строительного института ТГУ.

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)                                     | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|--|--|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Знает базовые экономические понятия и закономерности экономических явлений в социальной и профессиональной сферах.  | Знать: базовые экономические понятия и термины   |
|  |  | Уметь: осуществлять поиск необходимых базовых экономических понятий.   |
|  |  | Владеть: технологиями поиска, и выявления закономерностей экономических явлений в социальной и профессиональной сферах.                            |
|  | УК-10.2. Умеет оперировать базовыми экономическими понятиями и терминами, использовать экономические знания при анализе значимых процессов в социальной и профессиональной сферах. | Знать: закономерности экономических явлений в социальной и профессиональной сферах.  |
|  |  | Уметь: оперировать базовыми экономическими понятиями и терминами.  |
|  |  | Владеть: основными принципами оперирования базовыми экономическими понятиями и терминами при решении задач в различных областях жизнедеятельности. |
|  | УК-10.3. Понимает специфику применения базовых экономических знаний в различных областях жизнедеятельности.  | Знать: специфику применения базовых экономических знаний в различных областях жизнедеятельности;   |
|  |  | Уметь: применять базовые экономические знания в различных областях жизнедеятельности   |
|  |  | Владеть: навыками применения базовых экономических знаний в различных областях жизнедеятельности, навыками критического анализа                    |
|  | УК-10.4. Умеет самостоятельно и  | Знать: параметры использования базовых экономических знаний в  |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)             | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения   |
|--|--|---|
|  | адекватно использовать базовые экономические знания в социальной сфере и при реализации профессиональной деятельности.                 | социальной сфере и при реализации профессиональной деятельности;  |
|  |  | Уметь: самостоятельно и адекватно использовать базовые экономические знания в социальной сфере и при реализации профессиональной деятельности |
|  |  | Владеть: основными положениями и методами экономической науки при решении задач различных областях жизнедеятельности                          |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению.   | Знать: виды коррупции, и суть ее проявления   |
|  |  | Уметь: выявлять признаки, причины и последствия коррупции   |
|  |  | Владеет: навыками выявления признаков коррупционного поведения  |
|  | УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней. | Знать: основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.                |
|  |  | Уметь: определять методы работы с основными принципами пресечения коррупции.  |
|  |  | Владеть: методами работы с основными принципами противодействия коррупции.  |
|  | УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции.     | Знать: правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции.                        |
|  |  | Уметь: соблюдать правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции.              |
|  |  | Владеет: навыками по применению активных мер к преодолению коррупции.   |
|  | УК-11.4. Принимает участие в институтах гражданского общества, борющихся с коррупцией:   | Знать: структуру институтов гражданского общества, борющихся с коррупцией.  |
|  |  | Уметь: выбирать институты   |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)   | Планируемые результаты обучения  |
|---|---|--|
|   | антикоррупционные советы, общественные палаты, независимые средства массовой информации и др.                             | гражданского общества, борющихся с коррупцией.   |
|   |   | Владеть: навыками взаимодействия с институтами гражданского общества, борющихся с коррупцией.                                  |
| ПК-2. Способен определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений проектных задач и методологических подходов к выполнению дизайн-проекта.. | ПК-2.1. Определяет специфические требования к каждому отдельному дизайн-проекту и может оценить специфику его выполнения. | Знать: примеры специфические требования к дизайн-проектам.   |
|   |   | Уметь: определять специфические требования к каждому отдельному дизайн-проекту.  |
|   |   | Владеть: приёмами оценки специфики выполнения поставленных требований к дизайн-проекту.  |
|   | ПК-2.2. Формирует набор возможных решений проектных задач и методологических подходов к выполнению дизайн-проекта.        | Знать: набор возможных решений проектных задач и методологических подходов к выполнению дизайн-проекта.                        |
|   |   | Уметь: применять набор возможных решений проектных задач и методологических подходов к выполнению дизайн-проекта.              |
|   |   | Владеть: приёмами применения набора возможных решений проектных задач и методологических подходов к выполнению дизайн-проекта. |
|   | ПК-2.3. Синтезирует методологические подходы для выполнения каждого конкретного дизайн-проекта.                           | Знать: методологические подходы для выполнения каждого конкретного дизайн-проекта.   |
|   |   | Уметь: применять методологические подходы для выполнения каждого конкретного дизайн-проекта.                                   |
|   |   | Владеть: приёмами синтеза методологических подходов для выполнения каждого конкретного дизайн-проекта.                         |

## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы                   | Этапы практики   | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|--|---------|-----------|-------|--|
| СРП                                  | Работа над индивидуальной темой  | 6       | 1,8       | -     |  |
| ИФ                                   | Ознакомительная экскурсия на базовом предприятии, в организации.                                     | 6       | 10        | -     | Задание №1   |
| ИФ                                   | Постановка задач практики, формирование тематических групп.  | 6       | 10        |       |  |
| ИФ                                   | Закрепление студентов, тематических групп за куратором и практики.                                   | 6       | 10        |       |  |
| ИФ                                   | Изучение новой техники, технологий, программных средств, необходимых для решения поставленных задач. | 6       | 10        |       |  |
| ИФ                                   | Выполнение дизайнерских разработок, проектных работ по согласованной тематике практики.              | 6       | 10        | -     | Задание №2   |
| ИФ                                   | Изготовление, доработка макетов, прототипов изделий.   | 6       | 10        |       |  |
| ИФ                                   | Оформление результатов разработок, проектирования.   | 6       | 10        | -     | Задание №3   |
| ИФ                                   | Подготовка презентационных материалов по результатам работ.  | 6       | 10        |       |  |
| ИФ                                   | Подготовка, оформление отчета по практике.   | 6       | 10        | -     | Задание №4   |
| ИФ                                   | Презентация разработок, отчетных материалов.   | 6       | 16        | -     | Задание №5   |
| ПА                                   | Просмотр работ   | 6       | 0,2       | -     |  |
| Форма (формы) отчетности по практике |  |         |           |       | Отчет по практике  |
| Итого:                               |  |         | 108       | -     |  |

## 8. Образовательные технологии

Применяются технологии: автоматизированного проектирования, компьютерной обработки изображений и подготовки электронных презентационных материалов, сканирования.

Технические и программные средства определяются выбором базовых предприятий, организаций, а также индивидуальными заданиями студентов.

Технологии и средства их реализации согласуются с курирующими практику сотрудниками предприятий, организаций.

## 9. Методические указания

Самостоятельная работа на практике определяется выбором совместно с курирующими практику сотрудниками предприятий, организаций: руководств по эксплуатации, инструктивных материалов, профильных пособий, методических материалов, которые определяются в соответствии с задачами практики, с учетом применяемых технологий, технических и программных средств их реализации.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства                            |
|--|--|
| УК-10, УК-11, ПК-2                               | Вопросы к зачету с оценкой № 1-40<br>Задания на практику № 1-5 |

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### Задания на практику

##### Задание №1:

- изучение предметной области деятельности базового предприятия, организации, в которой обеспечено прохождение практики; раздел пояснительной записки по практике.

##### Процедура оценивания

Представление соответствующих разделов дневника практики и пояснительной записки по практике.

##### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

##### Задание №2:

- ознакомление с технологиями, техническими и программными средствами, применяемыми на предприятии, в организации для решения профессиональных задач по профилю практики; раздел пояснительной записки по практике.

##### Процедура оценивания

Представление соответствующих разделов дневника практики и пояснительной записки по практике.



**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

**Задание №3:**

-практическое решение профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю подготовки; раздел пояснительной записки по практике.

**Процедура оценивания**

Представление соответствующих разделов дневника практики и пояснительной записки по практике.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

**Задание №4:**

- подбор, согласование темы, ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы; раздел пояснительной записки по практике.

**Процедура оценивания**

Представление соответствующих разделов дневника практики и пояснительной записки по практике.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

**Задание №5:**

- подготовка, оформление, презентации отчета по практике.

**Процедура оценивания**

Представление соответствующих разделов дневника практики и пояснительной записки по практике. Представление отчета по практике, оценивание презентации.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация принята без замечаний по содержанию и оформлению;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если презентация принята без замечаний по содержанию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация принята с замечаниями по содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если презентация не принята, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| №<br>п/п | Вопросы к зачету с оценкой   |
|----------|--|
| 1        | Направления деятельности, профильные задачи, решаемые на базовом предприятии, в организации.                               |
| 2        | Задачи практики, основные результаты их решения, личные и тематической группы.   |
| 3        | Распределение задач в тематической группе, как были организованы работы при выполнении заданий практики.                   |
| 4        | Какая новая техника, технологии, программные средства, необходимые для решения поставленных задач, изучались, осваивались. |
| 5        | Какие дизайнерские разработки, проектные работы выполнялись по согласованной тематике практики.                            |
| 6        | С применением какого оборудования выполнялось изготовление, доработка макетов, прототипов изделий.                         |
| 7        | В какой форме выполнялось оформление результатов разработок, проектирования, с применением какого оборудования.            |
| 8        | Состав, назначение индивидуальных и групповых презентационных материалов по результатам работ.                             |
| 9        | Состав, содержание отчета по практике, достигнуты требуемые результаты работ.  |
| 10       | Специальные вопросы по содержанию презентации разработок, отчетных материалов на кафедре.                                  |
| 11       | Специальные вопросы по оформлению презентации разработок, отчетных материалов на кафедре.                                  |
| 12       | Планируется, согласуется, обеспечено или нет применение результатов работ на базовом предприятии, в организации.           |
| 13       | Планируется, согласуется, обеспечена или нет дальнейшая кооперация с базовым предприятием, организацией.                   |
| 14       | История и организационная структура предприятия  |
| 15       | Специализации и перечень проектируемых изделий в области дизайна на предприятии  |
| 16       | Анализ ассортимента изделий предприятия с точки зрения конкурентоспособности   |
| 17       | Анализ материальной базы предприятия   |
| 18       | Организация Охраны труда и окружающей среды на предприятии   |
| 19       | Виды проектируемой продукции.  |
| 20       | Требования к изделию в зависимости от назначения   |
| 21       | Соответствие ассортимента тенденциям в области дизайна рекламы   |
| 22       | Этапы проектирования и изготовления объекта графического дизайна   |
| 23       | Использование информационных технологий в проектировании.  |
| 24       | Функции и должностные обязанности дизайнера и других специалистов  |
| 25       | Организация работы с заказчиком на предприятии   |
| 26       | Организация рабочего места дизайнера   |
| 27       | Этапы проектирования изделий в области графического дизайна  |
| 28       | Выполнение дизайнерской индивидуальной проектной работы на предприятии   |
| 29       | Этапы разработки авторского проекта  |
| 30       | Эскизная проработка проекта  |
| 31       | Технические особенности работы на предприятии, особенности производственного процесса в современных условиях               |
| 32       | Характеристика работы в команде на полиграфическом производстве на современном   |

|    |  |
|----|--|
|    | оборудовании с использованием последних технических разработок   |
| 33 | Особенности реализации проекта в конкретные сроки на производстве, как результат коллективной работы и работы с заказчиком   |
| 34 | Какова организационная структура предприятия? Назовите позиции предприятия в выпуске конкурентоспособных изделий и перспективы его развития предприятия                      |
| 35 | Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях в том числе в отделе дизайна (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)? |
| 36 | Какова специализация предприятия, какие объекты дизайна разрабатываются? Дайте оценку соответствия продукции предприятия тенденциям современного дизайна рекламы             |
| 37 | Каковы квалификационные требования и должностные обязанности работников предприятия, участвующих в разработке продукта дизайна: дизайнеров, конструкторов, технологов?       |
| 38 | Дайте оценку конкурентоспособности и востребованности производимой предприятием продукции на рынке.  |
| 39 | В случае изготовления продукции на предприятии прототипа итогового продукта дизайна опишите технологический процесс изготовления продукта                                    |
| 40 | Какое оборудование применяется в производстве выпускаемой продукции, его достоинства и недостатки?   |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |   |
|---|-------------------------|---|
|   | «отлично»               | презентация принята без замечаний по содержанию и оформлению                      |
|   | «хорошо»                | презентация принята без замечаний по содержанию                                   |
|   | «удовлетворительно»     | презентация принята с замечаниями по содержанию и оформлению                      |
|   | «неудовлетворительно»   | презентация не принята, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

| №<br>п/<br>п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                     | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|--------------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1            | Елисеенков Г. С.    | Дизайн-проектирование                    | Учебное пособие   | 2016        | ЭБС «IPRbooks»  |
| 2            | Докучаева О. И.     | Архитектоника объемных структур          | Учебное пособие   | 2017        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                     |
| 3            | Батышев А. И.       | Материаловедение и технология материалов | Учебное пособие   | 2018        | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                     |

### 11.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы,<br>составители | Заглавие (заголовок)                             | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|------------------------|--|---|-------------|---|
| 1        | Курушин В. Д.          | Графический дизайн и реклама                     | Самоучитель   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»  |
| 2        | Мус Р.                 | Управление проектом в сфере графического дизайна | Учебное пособие   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»  |

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.

- NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| №  | Наименование ПО                                     | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия)   |
|----|---|--|
| 1. | Windows:<br>WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmс        | Договор № 757 от 04.07.2018,<br>срок действия – бессрочно.<br>Контракт № 1653 от 14.12.2018,<br>срок действия – бессрочно.   |
| 2. | Office Standard:<br>OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmс | Договор № 727 от 20.07.2016г.,<br>срок действия – бессрочно.<br>Контракт № 1653 от 14.12.2018,<br>срок действия – бессрочно. |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| №  | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий   | Перечень основного оборудования   |
|----|---|---|
| 1. | Проектная мастерская. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-901). | Стол ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), флипчарт, электроцит, жалюзи, тумбы с проектами, телевизор. |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401).   | Стол, стулья, компьютеры.   |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-508).   | Доска аудиторная (меловая), столы ученические, стол преподавательский, стулья, стенды, шкафы.   |